**Управление финансов администрации муниципального образования город Торжок**

**П Р И К А З**

|  |
| --- |
| **26.01.2017**  **№ 2** **Об утверждении типовых форм соглашений****о предоставлении из бюджета муниципального образования город Торжок субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги в сфере средств массовой информации** |

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, пунктами 16 раздела II Приложений 1, 2 и 15 раздела II Приложения 3 к постановлению администрации города Торжка от 28.01.2014 № 19 «О предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования город Торжок юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги в сфере средств массовой информации» (в редакции постановлений от 16.04.2014 № 136, от 26.01.2017 № 29) (далее – Постановление),

**приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с  производством, выпуском и распространением периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является администрация муниципального образования город Торжок (Приложение 1);

1.2. прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Торжок юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающему услуги в сфере электронных средств массовой информации, учредителем (соучредителем) которого является муниципальное образование город Торжок (Приложение 2);

1.3. прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с  производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий (газет), в отношении которых муниципальное образование город Торжок не является учредителем (соучредителем) (Приложение 3).

2. Установить, что соглашения формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с соглашений на 2017 год, и подписываются сторонами в форме бумажного документа.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Главы администрации**

**города по финансам и экономике, начальник**

**Управления финансов администрации**

**города Торжка С.Е. Гогаладзе**

Утверждена

приказом Управления финансов администрации

муниципального образования город Торжок

от 26 января 2017 г. № 2

(Приложение 1)

Типовая форма соглашения

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с  производством, выпуском и распространением периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является администрация муниципального образования город Торжок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер соглашения)

 г. Торжок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (дата заключения соглашения)

 Администрация муниципального образования город Торжок, именуемая в дальнейшем Администрация города, в лице Главы города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

действующего на основании Устава муниципального образования, с одной стороны, и Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, положения, прочее)

с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Сторонами, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с  производством, выпуском и распространением периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является администрация муниципального образования город Торжок, утвержденным Постановлением администрации города Торжка от 28.01.2014 № 19 «О предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования город Торжок юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги в сфере средств массовой информации» (далее - Порядок), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование, номер, дата распоряжения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 администрации города о выделении субсидии)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии редакции газеты, учредителем (соучредителем) которой является Администрация города на возмещение части затрат, связанных с  производством, выпуском и распространением периодического печатного издания (газеты) по смете, утвержденной Советом Учредителей редакции (Приложение 1 к настоящему Соглашению), в целях осуществления ею уставной деятельности.

Субсидия носит целевой характер, Получатель субсидии обязуется использовать ее только на покрытие расходов, указанных в смете. Получатель субсидии не имеет права размещать субсидию на депозитных счетах в кредитных организациях, приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации города на 20\_\_\_ год как получателю средств бюджета муниципального образования город Торжок (далее - местный бюджет), по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в размере, определенном в соответствии с Порядком и составляет всего \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе:

 (сумма прописью)

- за счет средств областного бюджета Тверской области (далее – областной бюджет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей –

 (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (код БК)

- за счет собственных доходов бюджета муниципального образования город Торжок \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей –

 (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (код БК)

1.3. Перечисление субсидии Получателю осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, на основании бюджетного обязательства, поставленного на учет и платежных документов Администрации города в следующем порядке:

1.3.1. Получатель субсидии в срок до 5 числа месяца, следующего за окончанием I, II, III квартала, за год – в срок до 5 ноября текущего года представляет в Отдел культуры Администрации города:

- справку – саморецензию об информационно-издательской деятельности Получателя субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Соглашению о предоставлении субсидии по состоянию на отчетную дату (включительно) в двух экземплярах;

- промежуточные отчеты об использовании субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Соглашению о предоставлении субсидии за отчетный период с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется отчет (включительно);

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные юридическим лицом расходы по обычным видам деятельности за отчетный период с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется отчет (включительно), с учетом требований Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденного Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (не представляются с отчетностью по сроку 5 ноября).

В целях настоящего Соглашения отчетной датой является последний календарный день месяца, предшествующего месяцу в котором представляется отчетность.

1.3.2. Отдел культуры Администрации города в течении 4 (четырех) календарных дней оформляет заключение по факту рассмотрения, представленной в соответствии с подпунктом 1.3.1. настоящего пункта отчетности и прилагаемых к ней документов и готовит на основании его проект распоряжения о перечислении субсидии ее Получателю, согласно графика перечисления (Приложение 2 к настоящему Соглашению).

1.3.3. Перечисление субсидии Получателю за счет собственных доходов местного бюджета осуществляется в течении 5 (пяти) банковских дней с даты издания правового акта Администрации города. Два экземпляра правового акта Администрации города представляются в Управление финансов администрации муниципального образования город Торжок (далее – Управление финансов) с целью санкционирования оплаты.

1.3.4. Субсидия Получателю за счет средств бюджета Тверской области перечисляется в течении 5 (пяти) банковских дней с момента поступления межбюджетного трансферта на лицевой счет Администрации города.

1.4. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие документы:

заявка на предоставление субсидии;

смета доходов и расходов, утвержденная Советом Учредителей Редакции;

штатное расписание редакции газеты;

положение об оплате труда;

копии договоров, на основании которых в текущем финансовом году юридическим лицом в бухгалтерском учете формируется (будет формироваться) информация о расходах по обычным видам деятельности в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (копию договора, заключенного на приобретение газетной бумаги, копию договора, заключенного на оплату услуг типографии, копию договора на распространение периодического печатного издания, в случае, если функции по распространению периодического печатного издания переданы редакцией газеты третьему лицу и др.);

расчет цен на размещение рекламных и информационных материалов;

расчет цены по договору подписки на периодическое печатное издание;

пояснительная записка, отражающая:

- сведения об информационно-издательской деятельности редакции газеты, включая сведения об участии газеты в общественно – политической жизни города, в том числе об опубликовании на страницах газеты муниципальных правовых актов, обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведении до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации за предшествующий год;

- сведения о форматах подачи информации;

- анализ охвата социальных групп населения;

- формы распространения периодического печатного издания;

- предложения по сотрудничеству с Администрацией города и Правительством Тверской области;

- бухгалтерская отчетность за последний отчетный период, определяемый в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Бухгалтерская отчетность должна соответствовать требованиям к раскрытию информации, установленным разделом V Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденного Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н.

Копии документов, указанных в пункте 1.4. настоящего Соглашения заверяются уполномоченным лицом Получателя субсидии.

2. Отчетность

2.1. Администрация города вправе осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в следующих формах:

2.1.1. в виде письменных отчетов Получателя субсидии;

2.1.2. в виде письменных и устных объяснений;

2.1.3. путем получения документов, подтверждающих факт хозяйственной жизни;

2.1.4. проведение проверок полномочным представителем Администрации города, действующим на основании доверенности либо правового акта Администрации города.

2.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения Получатель субсидии назначает ответственное лицо за использование финансовых средств. О принятом решении Получатель субсидии незамедлительно уведомляет Администрацию города в письменной форме (в том числе электронной либо факсимильной связью).

2.3. Получатель субсидии представляет в Отдел культуры Администрации города:

2.3.1. отчетность, указанную в подпункте 1.3.1. пункта 1.3 настоящего Соглашения;

2.3.2. копии документов, указанных в подпункте 1.3.1. пункта 1.3 настоящего Соглашения, подтверждающих фактически произведенные юридическим лицом расходы по обычным видам деятельности за отчетный период с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется отчет, включительно, с учетом требований Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденного Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н.

Отчетными документами являются оправдательные документы, признанные таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, являющиеся основанием по отношению к оправдательным документам, и документы, являющиеся приложением к оправдательным документам.

Первичные учетные документы, должны соответствовать требованиям к составу реквизитов, установленным частью 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

2.3.3. не позднее 13 января очередного финансового года:

2.3.3.1. справку – саморецензию об информационно-издательской деятельности Получателя субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Соглашению о предоставлении субсидии по состоянию на отчетную дату (включительно) в двух экземплярах;

2.3.3.2. итоговый отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Соглашению о предоставлении субсидии за отчетный период с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется отчет (включительно);

2.3.3.3. копии документов, указанных в подпункте 2.3.2. настоящего пункта;

2.3.3.4. отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении 6 к настоящему Соглашению;

2.3.4. промежуточную бухгалтерскую отчетность не позднее одного месяца после окончания I, II и III кварталов и годовую бухгалтерскую отчетность не позднее трех месяцев после окончания отчетного года.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация города:

3.1.1. осуществляет проверку представленных Получателем субсидии документов на получение субсидии;

3.1.2. перечисляет Получателю субсидию в размере и сроки, установленные в настоящем Соглашении;

3.1.3. проверяет отчетные данные Получателя субсидии и формирует финансовую отчетность по расходованию выделенных средств субсидии в сроки, установленные разделом IV Порядка;

3.1.4. проводит проверку целевого использования средств субсидии;

3.1.5. прекращает предоставление средств субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Соглашения, а также в случаях приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, ликвидации, банкротства, реорганизации Получателя либо в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.6. устанавливает показатели результативности в приложении 5 к настоящему Соглашению и в срок до 1 марта, года, следующего за годом предоставления субсидии осуществляет оценку их достижения на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении 6 к настоящему Соглашению, представленного в соответствии с подпунктом 2.3.3.4 пункта 2.3 настоящего Соглашения;

3.1.7. принимает решение об изменении условий настоящего Соглашения:

3.1.7.1. об уменьшении размера субсидии в случае уменьшения Администрации города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, а также на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3.2.4.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения;

3.1.7.2. об увеличении размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, направленных Получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3.2.4.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения;

3.1.8. рассматривает предложения Получателя субсидии, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера субсидии, и направляет ему решения по результатам их рассмотрения не позднее 10 рабочих дней после получения предложений в соответствии с подпунктом 3.2.4.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения;

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. направляет в Администрацию города заявку на предоставление субсидии с приложением документов, указанных в пункте 1.4. настоящего Соглашения;

3.2.2. использует субсидию по целевому назначению на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах сметы, утвержденной Советом Учредителей редакции (Приложение 1 к настоящему Соглашению);

3.2.3. обеспечивает в текущем финансовом году:

3.2.3.1. за счет средств из внебюджетных источников, включая выручку, полученную от осуществления уставной деятельности финансирование не менее 40 (сорока) процентов общей суммы расходов по смете, утвержденной Советом Учредителей редакции газеты;

3.2.3.2. участие газеты в общественно – политической жизни муниципального образования, в том числе опубликование на страницах газеты муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

3.2.4. представляет в Администрацию города:

3.2.4.1. отчетность в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения в установленные Соглашением сроки;

3.2.4.2. предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе, в случае установления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.2.5. использует выделенные денежные средства в срок до 01 января очередного финансового года;

3.2.6. остаток не использованных денежных средств, возвращает в местный бюджет в срок до 20 января очередного финансового года;

3.2.7. обращается в Администрацию города в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии

4.1. Контроль за целевым использованием средств местного бюджета, предоставленных в виде субсидии, осуществляется Администрацией города, Управлением финансов и иными уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Применяемые методы осуществления муниципального финансового контроля соответствуют статье 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии в лице уполномоченного представителя, подписавшего настоящее Соглашение, выражает согласие на осуществление Администрацией города, предоставившей субсидию и являющейся стороной по настоящему Соглашению, Управлением финансов Администрации города и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления денежных средств в рамках настоящего Соглашения, включая истребование информации, касающейся использования субсидии у третьих лиц.

4.4. Под целевым использованием средств субсидии в целях настоящего Соглашения понимается соблюдение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления денежных средств в рамках настоящего Соглашения при их использовании.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

5.1.1. нецелевого использования Получателем средств субсидии в объеме средств, использованных не по целевому назначению, в том числе сверх полученного убытка;

5.1.2. наличия по состоянию на 01 января очередного финансового года остатков не использованных средств субсидии, в объеме равном остатку неиспользованных денежных средств, факт хозяйственной жизни по которым не подтвержден документально;

5.1.3. установления факта не представления отчетности предусмотренной разделом 2 настоящего Соглашения, недостоверности сведений, содержащихся в предоставленных Получателем субсидии отчетных документах - в полном объеме;

5.1.4. приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, ликвидации, банкротства, реорганизации Получателя – в объеме средств субсидии не использованных Получателем субсидии, факт хозяйственной жизни по которым не подтвержден документально;

5.1.5. в случае не достижения по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии показателей результативности, установленных в Приложении 5 к настоящему Соглашению – в объеме средств субсидии, рассчитанной пропорционально проценту не выполнения показателей, определяемого на основании отчета о достижении значений показателей результативности, представляемого Получателем субсидии в соответствии с подпунктом 2.3.3.4 пункта 2.3 настоящего Соглашения, в случае, если отклонение составило свыше 5% (процентов).

5.2. В случае установления Администрацией города, предоставившей субсидию и являющейся стороной по настоящему Соглашению или получения от Управления финансов, иного органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, Администрация города направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

5.3. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 банковских дней со дня получения требования о возврате субсидии.

5.4. В случае отказа Получателем от возврата субсидии в добровольном порядке сумма, указанная в требовании о возврате субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

6.2. В случае, если на момент заключения Соглашения уведомление о доведении межбюджетных трансфертов в виде субсидии бюджету муниципального образования город Торжок на реализацию расходных обязательств по поддержке редакции газеты из бюджета Тверской области, распределяемых в соответствии с Постановление Правительства Тверской области от 27.05.2016 № 193-пп «О внесении изменений в Постановлением Правительства Тверской области от 22.10.2013 № 505-пп» отсутствует, субсидия предоставляется в размере ассигнований, утвержденных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год за счет собственных доходов бюджета с последующим перерасчетом по поступлении уведомления объема субсидии, предоставляемого за счет собственных доходов бюджета города в соответствии с положениями пункта 7 Порядка и заключением дополнительного Соглашения.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.1.7 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны представителю другой Стороны либо иным способом, свидетельствующим о их получении.

6.5. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.6. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тверской области.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в трех идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке: два экземпляра передаются Администрации города и один Получателю субсидии.

7. Адреса и реквизиты сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация муниципального образования город ТоржокАдрес: Тел.тел./факс Адрес электронной почты:ИНН /КПП ОКПО ОКВЭД Банковские реквизиты:Банкр/ск/сБИКГлава города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО Подпись«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_М.П. |  | Получатель субсидии:*(Указать полное наименование)*Адрес:Тел. тел./факсАдрес электронной почты:ИНН /КПП ОКПО ОКВЭД Банковские реквизиты:Банкр/ск/сБИК(указать должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО Подпись«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение 2 |
| к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с  производством, выпуском и распространением периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является администрация муниципального образования город Торжок |

**График перечисления субсидии**

**на возмещение части затрат, связанных с  производством, выпуском и распространением периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является администрация муниципального образования город Торжок**

(Изменения в график перечисления Субсидии) [[1]](#footnote-2)

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование Получателя субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии)** [[2]](#footnote-3) | **Сроки перечисления Субсидии**[[3]](#footnote-4) | **Сумма, руб.** |
| **код главы** | **раздел, подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1** |  |  |  |  | **- до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |  |
| **2** |  |  |  |  | **- до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |  |
| **3** |  |  |  |  | **- до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |  |
| **……****n** |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по КБК** |  |  |  |  | **x** |  |
|  |  |  |  |  | **- до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |  |
|  |  |  |  |  | **- до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |  |
|  |  |  |  |  | **- до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |  |
| **……****n** |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по КБК** |  |  |  |  | **x** |  |
| **ВСЕГО:** |  |

Настоящее приложение является неотъемлемой частью Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Торжок от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Администрации города: |  | От Получателя субсидии: |
| (указать должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |  | (указать должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |
| М.П. |  | М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение 3 |
| к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с  производством, выпуском и распространением периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является администрация муниципального образования город Торжок |

Форма

справки-саморецензии об информационно-издательской

деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Получатель субсидии)

1. Справка-саморецензия об информационно-издательской деятельности Получателя субсидии должна содержать следующий перечень аналитических и издательских данных:

I. Аналитические данные

1. Анализ обратной связи - почты читателей с указанием наиболее острой проблематики.

2. Анализ социальной и общественно-политической проблематики, рассматриваемой данной редакцией за отчетный период.

3. Анализ охвата социальных групп населения.

4. Предложения по сотрудничеству Администрацией города Торжка и с Правительством Тверской области.

5. Наиболее острые проблемы в информационно-издательской деятельности данной редакции газеты.

II. Издательские данные по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Фактические данные |
|  1. | Наименование муниципального образования  |  |
|  2. | Название газеты  |  |
|  3. | Средний разовый тираж, экземпляров (за квартал)  |  |
|  4. | Подписная стоимость одного экземпляра, руб.  |  |
|  5. | Стоимость одного экземпляра в розницу, руб.  |  |
|  6. | Средняя себестоимость тиража одного номера, тыс.руб. (с начала года)  |  |
|  7. | Стоимость одной полосы рекламы, тыс. руб.  |  |
|  8. | Наличие действующих альтернативных средствмассовой информации в муниципальном образовании(указать название)  |  |
|  9. | Наличие электронной почты, сайта (указать)  |  |
| 10. | Основные затраты, тыс. руб.  |  |
|   | бумага  |  |
|   | типография  |  |
|   | фонд оплаты труда  |  |
|  | всего |  |
| 11. | Средняя заработная плата сотрудников редакции, тыс. руб.  |  |
| 12. | Доходы редакции, тыс. руб.  |  |
|   | реализация газеты  |  |
|   | реклама  |  |
|   | всего  |  |
| 13. | Средства областного бюджета Тверской области, тыс. руб.  |  |
|   | на год (запланировано)  |  |
|   | на квартал (нарастающим итогом)  |  |
| 14. | Средства муниципального образования, тыс. руб.  |  |
|   | на год (запланировано)  |  |
|   | на квартал (нарастающим итогом)  |  |
| 15. | Непокрытые убытки, тыс. руб.  |  |
|   | на 1 января текущего года  |  |
|   | на начало квартала  |  |

 Главный редактор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Администрации города: |  | От Получателя субсидии: |
| (указать должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |  | (указать должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |
| М.П. |  | М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение 4 |
| к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с  производством, выпуском и распространением периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является администрация муниципального образования город Торжок |

 Форма отчета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Получатель субсидии)

об использовании субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством, выпуском и распространением

периодического печатного издания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (название газеты)

учредителем (соучредителем) которого является администрация муниципального образования город Торжок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчетный период  |  Размер субсидии по Соглашению на 20\_\_ год  |  Получено редакцией  (нарастающим итогом) | Использовано редакциейгазеты  (нарастающим итогом) | Неиспользованный остаток по состоянию на отчетную дату |
| всего | областной бюджет Тверской  области   | местный  бюджет  | всего | областной бюджет Тверской  области  | местный  бюджет  | всего | областной бюджет Тверской  области  | местный  бюджет  | всего | областной бюджет Тверской  области  | местный  бюджет  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Всего сначала года  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Главный редактор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Администрации города: |  | От Получателя субсидии: |
| (указать должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |  | (указать должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |
| М.П. |  | М.П. |

 М.П.

Приложение к отчету

**Расшифровка показателя гр. 8: Перечень документов, подтверждающих целевое использование редакцией субсидии в отчетном периоде**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статьи расходов | Назначение платежа | Реквизиты платежного документа | Сумма платежного документа, руб. | Реквизиты документов, являющихся основанием для платежа\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1, 2, 3 ….. n |  |  |  |  | *Полный перечень первичных документов, подтверждающих основные фактические расходы*  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

\* Первичные документы, подтверждающие основные фактические расходы (бумага, типография, расходы на распространение) по целевому использованию средств местного бюджета в соответствии с Соглашением №\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находятся на хранении у получателя субсидии и в случае необходимости незамедлительно предоставляются контролирующим органам.

Копии первичных документов, заверенные соответствующим образом прилагаются к отчету по описи.

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

Главный редактор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение к отчету

**Опись документов, прилагаемых к отчету**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п  | Перечень и реквизиты документов, в том числе первичных |
|  |  |
|  |  |

Достоверность и полноту сведений,

указанных в настоящем отчете, подтверждаю:

Главный редактор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

 МП Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего отчет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий отчет является формой контроля Администрации города за целевым использованием средств субсидии из местного бюджета и представлен получателем во исполнение раздела 2 Соглашения о предоставлении субсидии.

***Заполняется сотрудником структурного подразделения администрации муниципального образования город Торжок, на которое возложен контроль за целевым использованием субсидии:***

Данный отчет представлен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ страницах с приложением подтверждающих документов или их копий на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

(указать должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО полностью

 (подпись)

 Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 5 |
| к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с  производством, выпуском и распространением периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является администрация муниципального образования город Торжок |

Показатели результативности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы муниципального образования город Торжок | Наименование показателя [[4]](#footnote-5) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Администрации города: |  | От Получателя субсидии: |
| (указать должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |  | (указать должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |
| М.П. |  | М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение 6 |
| к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с  производством, выпуском и распространением периодического печатного издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является администрация муниципального образования город Торжок |

Форма отчета

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы муниципального образования город Торжок | Наименование показателя [[5]](#footnote-6) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату  | Процент выполнения | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный редактор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Администрации города: |  | От Получателя субсидии: |
| (указать должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |  | (указать должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |
| М.П. |  | М.П. |

Утверждена

приказом Управления финансов администрации

муниципального образования город Торжок

от 26 января 2017 г. № 2

(Приложение 2)

Типовое соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Торжок юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающему услуги в сфере электронных средств массовой информации, учредителем (соучредителем) которого является муниципальное образование город Торжок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер соглашения)

 г. Торжок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (дата заключения соглашения)

 Администрация муниципального образования город Торжок, именуемая в дальнейшем Администрация города, в лице Главы города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

действующего на основании Устава муниципального образования, с одной стороны, и Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устава, положения, прочее)

с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Сторонами, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Торжок юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги в сфере электронных средств массовой информации, учредителем (соучредителем) которых является муниципальное образование город Торжок, утвержденным Постановлением администрации города Торжка от 28.01.2014 N 19 «О предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования город Торжок юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги в сфере средств массовой информации» (далее - Порядок),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование, номер, дата распоряжения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 администрации города о выделении субсидии)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии юридическому лицу,оказывающему услуги в сфере электронных средств массовой информации, учредителем (соучредителем) которого является муниципальное образование город Торжок, освещающему деятельность органов местного самоуправления муниципального образования город Торжок, выпускающему информационные и аналитические материалы, посвящённые жизни города и реализации в городе социально значимых проектов, на возмещение части затрат, связанных с  осуществлением уставной деятельности средства массовой информации по производству, выпуску и распространению программ телевидения.

Субсидия носит целевой характер, Получатель субсидии обязуется использовать ее только на покрытие текущих расходов телевизионного канала, связанных с производством, выпуском и распространением программ телевидения в размерах, не превышающих фактические затраты по соответствующему виду деятельности не покрытые доходами от соответствующего вида деятельности.

Получатель субсидии не имеет права размещать субсидию на депозитных счетах в кредитных организациях, приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации города на 20\_\_\_ год как получателю средств бюджета муниципального образования город Торжок (далее - местный бюджет), по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в размере, определенном в соответствии с Порядком и составляет всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе:

 (сумма прописью)

- за счет собственных доходов бюджета муниципального образования город Торжок \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей –

 (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (код БК)

1.3. Перечисление субсидии Получателю осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, на основании бюджетного обязательства, поставленного на учет и платежных документов Администрации города в следующем порядке:

1.3.1. Получатель субсидии в срок до 5 числа месяца, следующего за окончанием I, II, III квартала, за год – в срок до 20 декабря текущего года представляет в Отдел культуры Администрации города:

- промежуточные отчеты об объеме эфирного времени, затраченного на освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Торжок, информационных и аналитических материалов, посвящённых жизни города, о реализации в городе социально значимых проектов по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению за отчетный период с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется отчет (включительно);

- промежуточные отчеты об использовании субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Соглашению за отчетный период с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется отчет (включительно);

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные юридическим лицом расходы по обычным видам деятельности за отчетный период с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется отчет, включительно, с учетом требований Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденного Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н.

В целях настоящего Порядка отчетной датой является последний календарный день месяца, предшествующего месяцу в котором представляется отчетность.

1.3.2. Отдел культуры Администрации города в течении 5 рабочих дней оформляет заключение по факту рассмотрения, представленной в соответствии с подпунктом 1.3.1 настоящего пункта отчетности и прилагаемых к ней документов и готовит на основании его проект правового акта Администрации города о перечислении субсидии ее Получателю, согласно графика перечисления (Приложение 1 к настоящему Соглашению).

1.3.3. Перечисление субсидии Получателю осуществляется в течении 5 (пяти) банковских дней с даты издания правового акта Администрации города. Два экземпляра правового акта Администрации города представляются в Управление финансов администрации муниципального образования город Торжок (далее – Управление финансов) с целью санкционирования оплаты.

1.4. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие документы:

заявка на предоставление субсидии;

копии договоров, на основании которых в текущем финансовом году юридическим лицом в бухгалтерском учете формируется (будет формироваться) информация о расходах по обычным видам деятельности в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н и представленных вместе с заявкой на предоставление субсидии;

справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию на 1 число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии;

пояснительная записка, отражающая:

- сведения об информационной деятельности Получателя субсидии, включая сведения об участии телеканала в освещении деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Торжок, информационных и аналитических материалах, посвящённых жизни города, о реализации в городе социально значимых проектов, транслируемых телеканалом в предшествующем году;

- предложения по сотрудничеству с Администрацией города;

- сведения о технических средствах, производственной базе, квалификации персонала;

- изменения, ожидаемые в финансово-хозяйственной деятельности юридического лица в текущем году;

бухгалтерская отчетность за последний отчетный период, определяемый в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Бухгалтерская отчетность должна соответствовать требованиям к раскрытию информации, установленным разделом V Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденного Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н.

Копии документов, указанных в пункте 1.4 настоящего Соглашения заверяются уполномоченным лицом Получателя субсидии.

2. Отчетность

2.1. Администрация города вправе осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в следующих формах:

2.1.1. в виде письменных отчетов Получателя субсидии;

2.1.2. в виде письменных и устных объяснений;

2.1.3 путем получения документов, подтверждающих факт хозяйственной жизни;

2.1.4. проведение проверок полномочным представителем Администрации города, действующим на основании доверенности либо правового акта Администрации города.

2.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения Получатель субсидии назначает ответственное лицо за использование финансовых средств. О принятом решении Получатель субсидии незамедлительно уведомляет Администрацию города в письменной форме (в том числе электронной либо факсимильной связью).

2.3. Получатель субсидии представляет в Отдел культуры Администрации города:

2.3.1. отчетность, указанную в подпункте 1.3.1. пункта 1.3 настоящего Соглашения;

2.3.2. копии документов, указанных в подпункте 1.3.1.пункта 1.3 настоящего Соглашения, подтверждающих фактически произведенные юридическим лицом расходы по обычным видам деятельности за отчетный период с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется отчет, включительно, с учетом требований Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденного Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н.

Отчетными документами являются оправдательные документы, признанные таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, являющиеся основанием по отношению к оправдательным документам, и документы, являющиеся приложением к оправдательным документам.

Первичные учетные документы, должны соответствовать требованиям к составу реквизитов, установленным частью 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

2.3.3. не позднее 15 января очередного финансового года:

2.3.3.1. итоговый отчет об объеме эфирного времени, затраченного на освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Торжок, информационных и аналитических материалов, посвящённых жизни города, о реализации в городе социально значимых проектов по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению за отчетный период с 1 января по 31 декабря (включительно) отчетного года;

2.3.3.2. итоговый отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Соглашению за отчетный период с 1 января по 31 декабря (включительно) отчетного года;

2.3.3.3. копии документов, указанных в подпункте 2.3.2. настоящего пункта;

2.3.3.4. отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении 6 к настоящему Соглашению;

 2.3.4. промежуточную бухгалтерскую отчетность не позднее одного месяца после окончания I, II и III кварталов и годовую бухгалтерскую отчетность не позднее трех месяцев после окончания отчетного года;

 2.3.5. в сроки, указанные в подпункте 2.3.4. настоящего пункта справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию на 1 число месяца в котором представляется бухгалтерская отчетность.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация города:

3.1.1. осуществляет проверку представленных Получателем субсидии документов на получение субсидии;

3.1.2. перечисляет Получателю субсидию в размере и сроки, установленные в настоящем соглашении;

3.1.3. проверяет отчетные данные Получателя субсидии и формирует финансовую отчетность по расходованию выделенных средств субсидии в сроки, установленные разделом IV Порядка;

3.1.4. проводит проверку целевого использования средств субсидии;

3.1.5. прекращает предоставление средств субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего соглашения, а также в случаях приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, ликвидации, банкротства, реорганизации Получателя либо в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.6. устанавливает показатели результативности в приложении 5 к настоящему Соглашению и в срок до 1 марта, года, следующего за годом предоставления субсидии осуществляет оценку их достижения на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении 6 к настоящему Соглашению, представленного в соответствии с подпунктом 2.3.3.4 пункта 2.3 настоящего Соглашения;

3.1.7. принимает решение об изменении условий настоящего Соглашения:

3.1.7.1. об уменьшении размера субсидии в случае уменьшения Администрации города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, а также на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3.2.4.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения;

3.1.7.2. об увеличении размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, направленных Получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3.2.4.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения;

3.1.8. рассматривает предложения Получателя субсидии, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера субсидии, и направляет ему решения по результатам их рассмотрения не позднее 10 рабочих дней после получения предложений в соответствии с подпунктом 3.2.4.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения;

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. направляет в Администрацию города заявку на предоставление субсидии с приложением документов, указанных в [пункте 1.](#Par133)4. настоящего Соглашения;

3.2.2. использует субсидию по целевому назначению на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.3. Получатель субсидии обеспечивает в текущем финансовом году:

3.2.3.1. не менее 35 (тридцати пяти) процентов от суммы затрат, связанных с  производством, выпуском и распространением программ телевидения за счет доходов от соответствующего вида деятельности;

3.2.3.2. участие в общественно – политической жизни муниципального образования, в том числе производство, выпуск и распространение программ телевидения, освещающих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования город Торжок, информационных и аналитических материалов, посвящённых жизни города, о реализации в городе социально значимых проектов с объемом вещания не менее 30 минут от общего еженедельного времени вещания;

3.2.3.3. распространение программ телевидения, освещающих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования город Торжок, информационных и аналитических материалов, посвящённых жизни города, о реализации в городе социально значимых проектов посредством эфирного телевизионного вещания, позволяющих охватить не менее 60 процентов населения города Торжка;

3.2.3.4. отсутствие задолженности по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды;

3.2.3.5. отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

3.2.4. представляет в Администрацию города:

3.2.4.1. отчетность в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения в установленные Соглашением сроки;

3.2.4.2. предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе, в случае установления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.2.5. использует выделенные денежные средства в срок до 01 января очередного финансового года;

3.2.6. остаток не использованных денежных средств, возвращает в местный бюджет в срок до 20 января очередного финансового года;

3.2.7. обращается в Администрацию города в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии

4.1. Контроль за целевым использованием средств местного бюджета, предоставленных в виде субсидии, осуществляется Администрацией города, Управлением финансов Администрации города и иными уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Применяемые методы осуществления муниципального финансового контроля соответствуют статье 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии в лице уполномоченного представителя, подписавшего настоящее Соглашение, выражает согласие на осуществление Администрацией города, предоставившей субсидию и являющейся стороной по настоящему Соглашению, Управлением финансов Администрации города, и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления денежных средств в рамках настоящего Соглашения, включая истребование информации, касающейся использования субсидии у третьих лиц.

4.4. Под целевым использованием средств субсидии в целях настоящего Соглашения понимается соблюдение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления денежных средств в рамках настоящего Соглашения при их использовании.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

5.1.1. нецелевого использования Получателем средств субсидии в объеме средств, использованных не по целевому назначению, в том числе сверх полученного в текущем финансовом году убытка;

5.1.2. наличия по состоянию на 01 января очередного финансового года остатков не использованных средств субсидии, в объеме равном остатку неиспользованных денежных средств, факт хозяйственной жизни по которым не подтвержден документально;

5.1.3. установления факта не представления отчетности, предусмотренной разделом 2 настоящего Соглашения, недостоверности сведений, содержащихся в предоставленных Получателем субсидии отчетных документах - в полном объеме;

5.1.4. приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, ликвидации, банкротства, реорганизации Получателя – в объеме средств субсидии не использованных Получателем субсидии, факт хозяйственной жизни по которым не подтвержден документально;

5.1.5. в случае не достижения по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии показателей результативности, установленных в Приложении 5 к настоящему Соглашению – в объеме средств субсидии, рассчитанной пропорционально проценту не выполнения показателей, определяемого на основании отчета о достижении значений показателей результативности, представляемого Получателем субсидии в соответствии с подпунктом 2.3.3.4 пункта 2.3 настоящего Соглашения, в случае, если отклонение составило свыше 5% (процентов).

5.2. В случае установления Администрацией города, предоставившей субсидию и являющейся стороной по настоящему Соглашению или получения от Управления финансов, иного органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, Администрация города направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

5.3. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 банковских дней со дня получения требования о возврате субсидии.

5.4. В случае отказа Получателем от возврата субсидии в добровольном порядке сумма, указанная в требовании о возврате субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

6.2. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.1.7 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны представителю другой Стороны либо иным способом, свидетельствующим о их получении.

6.4. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.5. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тверской области.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в трех идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке: два экземпляра передаются Администрации города и один Получателю субсидии.

7. Адреса и реквизиты сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация муниципального образования город ТоржокАдрес: Тел.тел./факс Адрес электронной почты:ИНН КПП ОКПО ОКВЭД Банковские реквизиты:Банкр/ск/сБИКГлава города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО Подпись«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_М.П. |  | Получатель субсидии:*(Указать полное наименование)*Адрес:Тел. тел./факсАдрес электронной почты:ИНН КПП ОКПО ОКВЭД Банковские реквизиты:Банкр/ск/сБИК(указать должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО Подпись«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение 1 |
| к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Торжок юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающему услуги в сфере электронных средств массовой информации, учредителем (соучредителем) которого является муниципальное образование город Торжок  |

**График перечисления субсидии**

**из бюджета муниципального образования город Торжок юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающему услуги в сфере электронных средств массовой информации, учредителем (соучредителем) которого является муниципальное образование город Торжок**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование Получателя субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии)** [[6]](#footnote-7) | **Сроки перечисления Субсидии**[[7]](#footnote-8) | **Сумма, руб.** |
| **код главы** | **раздел, подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1** |  |  |  |  | **- до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |  |
| **2** |  |  |  |  | **- до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |  |
| **3** |  |  |  |  | **- до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |  |
| **……****n** |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по КБК** |  |  |  |  | **x** |  |
|  |  |  |  |  | **- до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |  |
|  |  |  |  |  | **- до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |  |
|  |  |  |  |  | **- до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |  |
| **……****n** |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по КБК** |  |  |  |  | **x** |  |
| **ВСЕГО:** |  |

Настоящее приложение является неотъемлемой частью Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Торжок от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Администрации города: |  | От Получателя субсидии: |
| (указать должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |  | (указать должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |
| М.П. |  | М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение 2 |
| к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Торжок юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающему услуги в сфере электронных средств массовой информации, учредителем (соучредителем) которого является муниципальное образование город Торжок  |

Форма отчета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Получатель субсидии)

об объеме эфирного времени, затраченного на освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Торжок, информационных и аналитических материалов, посвящённых жизни города, о реализации в городе социально значимых проектов за отчетный период с 01.01.20\_\_\_ по \_\_ .\_\_.20\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень программ телевидения, освещающих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования город Торжок, посвящённых жизни города, реализации в городе социально значимых проектов | Перечень материалов, выпущенных в эфир, освещающих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования город Торжок, информационных и аналитических материалов, посвящённых жизни города, о реализации в городе социально значимых проектов | Дата и время выходав эфир | Объем эфирного времени, затраченного на освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Торжок, информационных и аналитических материалов, посвящённых жизни города, о реализации в городе социально значимых проектов(час.:мин.:сек.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |
| Итого | х | Сумма строк | х | Сумма строк |
| Процентное соотношение от общего еженедельного времени вещания, % |  |
| Доля населения города, имеющая возможность приема телевизионных программ телеканала с использованием следующих сред трансляции по состоянию на отчетную дату: |  |
| Эфирная телетрансляция, % |  |
| Спутниковая телетрансляция, % |  |
| Кабельная телетрансляция, % |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Администрации города: |  | От Получателя субсидии: |
| (указать должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |  | (указать должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |
| М.П. |  | М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение 3 |
| к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Торжок юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающему услуги в сфере электронных средств массовой информации, учредителем (соучредителем) которого является муниципальное образование город Торжок  |

Форма отчета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Получатель субсидии)

об использовании субсидии из бюджета муниципального образования город Торжок юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающему услуги в сфере электронных средств массовой информации, учредителем (соучредителем) которого является муниципальное образование город Торжок

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчетный период | Размер субсидии по Соглашению на 20\_\_ год,тыс. руб. | Получено юридическим лицом (нарастающим итогом),тыс. руб. | Использовано юридическим лицом (нарастающим итогом),тыс. руб. | Неиспользованный остаток по состоянию на отчетную дату,тыс. руб. | Справочно: |
| Удельный вес текущих затрат, связанных с  производством, выпуском и распространением программ телевидения, покрываемых за счет средств из внебюджетных источников (рассчитывается на основании данных бухгалтерского учета за отчетный период), % | Удельный вес текущих затрат, связанных с  производством, выпуском и распространением программ телевидения, покрываемых за счет средств из других бюджетов бюджетной системы РФ | Себестоимость 1 минуты эфирного времени (рассчитывается на основании данных бухгалтерского учета за отчетный период), тыс. руб. | Численность работников по штатному расписанию, чел. | Средняя заработная плата сотрудников, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Всего с начала года - местный бюджет |   |   |   |   |   |  |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Администрации города: |  | От Получателя субсидии: |
| (указать должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |  | (указать должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |
| М.П. |  | М.П. |

Приложение к отчету

**Расшифровка показателя гр. 4: Перечень документов, подтверждающих целевое использование редакцией субсидии в отчетном периоде**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статьи расходов | Назначение платежа | Реквизиты платежного документа | Сумма платежного документа, руб. | Реквизиты документов, являющихся основанием для платежа\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1, 2, 3 ….. n |  |  |  |  | *Полный перечень первичных документов, подтверждающих фактические расходы*  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

\* Первичные документы, подтверждающие фактические расходы по целевому использованию средств местного бюджета в соответствии с Соглашением №\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находятся на хранении у получателя субсидии и в случае необходимости незамедлительно предоставляются контролирующим органам.

Копии первичных документов, заверенные соответствующим образом прилагаются к отчету по описи.

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение к отчету

**Опись документов, прилагаемых к отчету**

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п  | Перечень и реквизиты документов, в том числе первичных  |
|  |  |
|  |  |

Достоверность и полноту сведений,

указанных в настоящем отчете, подтверждаю:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

 МП Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего отчет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий отчет является формой контроля Администрации за целевым использованием средств субсидии из местного бюджета и представлен получателем во исполнение раздела 2 Соглашения о предоставлении субсидии.

***Заполняется сотрудником структурного подразделения администрации муниципального образования город Торжок, на которое возложен контроль за целевым использованием субсидии:***

Данный отчет представлен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ страницах с приложением подтверждающих документов или их копий на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

(указать должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО полностью

 (подпись)

 Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 5 |
| к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Торжок юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающему услуги в сфере электронных средств массовой информации, учредителем (соучредителем) которого является муниципальное образование город Торжок  |

Показатели результативности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы муниципального образования город Торжок | Наименование показателя [[8]](#footnote-9) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Администрации города: |  | От Получателя субсидии: |
| (указать должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |  | (указать должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |
| М.П. |  | М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение 6 |
| к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Торжок юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающему услуги в сфере электронных средств массовой информации, учредителем (соучредителем) которого является муниципальное образование город Торжок  |

Форма отчета

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы муниципального образования город Торжок | Наименование показателя [[9]](#footnote-10) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату [[10]](#footnote-11) | Процент выполнения | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный редактор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Администрации города: |  | От Получателя субсидии: |
| (указать должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |  | (указать должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |
| М.П. |  | М.П. |

Утверждена

приказом Управления финансов администрации

муниципального образования город Торжок

от 26 января 2017 г. № 2

(Приложение 3)

Типовое соглашение

о предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с  производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий (газет), в отношении которых муниципальное образование город Торжок не является учредителем (соучредителем) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер соглашения)

 г. Торжок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (дата заключения)

 Администрация муниципального образования город Торжок, именуемая в дальнейшем Администрация города, в лице Главы города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

действующего на основании Устава муниципального образования, с одной стороны, и Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устава, положения, прочее)

с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Сторонами, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с  производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий (газет), в отношении которых муниципальное образование город Торжок не является учредителем (соучредителем), утвержденным Постановлением администрации города Торжка от 28.01.2014 № 19 «О предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования город Торжок юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги в сфере средств массовой информации» (далее - Порядок),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование, номер, дата распоряжения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 администрации города о выделении субсидии)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предмет настоящего Соглашения - предоставление субсидии редакции газеты, являющейся официальным печатным средством массовой информации в соответствии с Уставом муниципального образования город Торжок, в отношении которого муниципальное образование город Торжок не является учредителем (соучредителем) на возмещение части затрат, связанных с  производством, выпуском и распространением периодического печатного издания на страницах которого публикуются муниципальные правовые акты, обсуждаются проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доводится до сведения жителей города официальная информация о социально-экономическом и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иная официальная информация (далее – официальная информация).

Субсидия носит целевой характер и может использоваться на покрытие текущих расходов редакции газеты, связанных с производством, выпуском и распространением периодического печатного издания (газеты) на страницах которого (ой) публикуются муниципальные правовые акты, обсуждаются проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доводится до сведения жителей города официальная информация о социально-экономическом и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иная официальная информация (далее – официальная информация), в размерах, не превышающих фактические затраты по соответствующему виду деятельности не покрытые доходами от соответствующего вида деятельности.

Получатель субсидии не имеет права размещать субсидию на депозитных счетах в кредитных организациях, приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации города на 20\_\_\_ год как получателю средств бюджета муниципального образования город Торжок (далее - местный бюджет), по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в размере, определенном в соответствии с Порядком и составляет всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе:

 (сумма прописью)

- за счет собственных доходов бюджета муниципального образования город Торжок \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей –

 (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (код БК)

1.3. Перечисление субсидии Получателю осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, на основании бюджетного обязательства, поставленного на учет и платежных документов Администрации города в следующем порядке:

1.3.1. Получатель субсидии в срок до 5 числа месяца, следующего за окончанием I, II, III квартала, за год – в срок до 20 декабря текущего года представляет в Отдел культуры Администрации города:

- отчет об издательской деятельности Получателя субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению по состоянию на отчетную дату (включительно);

- промежуточные отчеты об объеме официальной информации, опубликованной на страницах периодического печатного издания (газеты) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Соглашению за отчетный период с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется отчет (включительно);

- промежуточные отчеты об использовании субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Соглашению за отчетный период с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется отчет (включительно);

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные юридическим лицом расходы по обычным видам деятельности за отчетный период с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется отчет (включительно), с учетом требований Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденного Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н.

В целях настоящего Порядка отчетной датой является последний календарный день месяца, предшествующего месяцу в котором представляется отчетность.

1.3.2. Отдел культуры администрации города Торжка в течении 5 рабочих дней оформляет заключение по факту рассмотрения, представленной в соответствии с подпунктом 1.3.1 настоящего пункта отчетности и прилагаемых к ней документов и готовит на основании его проект правового акта Администрации города о перечислении субсидии ее Получателю, согласно графика перечисления (Приложение 1 к настоящему Соглашению).

1.3.3. Перечисление субсидии Получателю осуществляется в течении 5 (пяти) банковских дней с даты издания правового акта Администрации города. Два экземпляра правового акта представляются в Управление финансов администрации муниципального образования город Торжок (далее – Управление финансов) с целью санкционирования оплаты.

1.4. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие документы:

- заявка на предоставление субсидии;

- копии договоров, на основании которых в текущем финансовом году юридическим лицом в бухгалтерском учете формируется (будет формироваться) информация о расходах по обычным видам деятельности в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (копию договора, заключенного на приобретение газетной бумаги, копию договора, заключенного на оплату услуг типографии, копию договора на распространение периодического печатного издания, в случае, если функции по распространению периодического печатного издания переданы редакцией газеты третьему лицу и др.);

- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию на 1 число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии;

- расчет цен на размещение рекламных и информационных материалов;

- расчет цены по договору подписки на периодическое печатное издание;

- пояснительная записка, отражающая:

 - сведения об информационно-издательской деятельности редакции газеты, включая сведения об участии газеты в общественно – политической жизни города, в том числе опубликование на страницах газеты муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей города официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации за предшествующий год;

- сведения о форматах подачи информации;

- анализ охвата социальных групп населения;

- формы распространения периодического печатного издания;

- предложения по сотрудничеству с Администрацией города и Правительством Тверской области;

- сведения о технических средствах, производственной базе, квалификации персонала;

- изменения, ожидаемые в финансово-хозяйственной деятельности юридического лица в текущем финансовом году;

бухгалтерская отчетность за последний отчетный период, определяемый в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Бухгалтерская отчетность должна соответствовать требованиям к раскрытию информации, установленным разделом V Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденного Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н.

1.5. Копии документов, указанных в пунктах 1.3 - 1.4 настоящего Соглашения заверяются уполномоченным лицом Получателя субсидии.

2. Отчетность

2.1. Администрация города вправе осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в следующих формах:

2.1.1. в виде письменных отчетов Получателя субсидии;

2.1.2. в виде письменных и устных объяснений;

2.1.3 путем получения документов, подтверждающих факт хозяйственной жизни;

2.1.4. проведение проверок полномочным представителем Администрации города, действующим на основании доверенности или правового акта Администрации города.

2.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения Получатель субсидии назначает ответственное лицо за использование финансовых средств. О принятом решении Получатель субсидии незамедлительно уведомляет Администрацию города в письменной форме (в том числе электронной либо факсимильной связью).

2.3. Получатель субсидии представляет в Отдел культуры администрации города Торжка:

2.3.1. отчетность, указанную в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Соглашения;

2.3.2. копии документов, указанных в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Соглашения, подтверждающих фактически произведенные юридическим лицом расходы по обычным видам деятельности за отчетный период с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется отчет, включительно, с учетом требований Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденного Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н.

Отчетными документами являются оправдательные документы, признанные таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, являющиеся основанием по отношению к оправдательным документам, и документы, являющиеся приложением к оправдательным документам.

Первичные учетные документы, должны соответствовать требованиям к составу реквизитов, установленным частью 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

2.3.3. не позднее 15 января очередного финансового года:

2.3.3.1. итоговый отчет об издательской деятельности Получателя субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению по состоянию на отчетную дату (включительно);

2.3.3.2. итоговый отчет об объеме официальной информации, опубликованной на страницах периодического печатного издания (газеты) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Соглашению за отчетный период с 1 января по 31 декабря (включительно) отчетного года;

2.3.3.3. итоговый отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Соглашению за отчетный период с 1 января по 31 декабря (включительно) отчетного года;

2.3.3.4. копии документов, указанных в подпункте 2.3.2. настоящего пункта;

2.3.3.5. отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении 6 к настоящему Соглашению;

 2.3.4. промежуточную бухгалтерскую отчетность не позднее одного месяца после окончания I, II и III кварталов и годовую бухгалтерскую отчетность не позднее трех месяцев после окончания отчетного года;

 2.3.5. в сроки, указанные в подпункте 2.3.4. настоящего пункта справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию на 1 число месяца в котором представляется бухгалтерская отчетность.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация города:

3.1.1. осуществляет проверку представленных Получателем субсидии документов на получение субсидии;

3.1.2. перечисляет Получателю субсидию в размере и сроки, установленные в настоящем соглашении;

3.1.3. проверяет отчетные данные Получателя субсидии и формирует финансовую отчетность по расходованию выделенных средств субсидии в сроки, установленные разделом IV Порядка;

3.1.4. проводит проверку целевого использования средств субсидии;

3.1.5. прекращает предоставление средств субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего соглашения, а также в случаях приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, ликвидации, банкротства, реорганизации Получателя либо в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.6. устанавливает показатели результативности в приложении 5 к настоящему Соглашению и в срок до 1 марта, года, следующего за годом предоставления субсидии осуществляет оценку их достижения на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении 6 к настоящему Соглашению, представленного в соответствии с подпунктом 2.3.3.5 пункта 2.3 настоящего Соглашения;

3.1.7. принимает решение об изменении условий настоящего Соглашения:

3.1.7.1. об уменьшении размера субсидии в случае уменьшения Администрации города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, а также на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3.2.4.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения;

3.1.7.2. об увеличении размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, направленных Получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3.2.4.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения;

3.1.8. рассматривает предложения Получателя субсидии, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера субсидии, и направляет ему решения по результатам их рассмотрения не позднее 10 рабочих дней после получения предложений в соответствии с подпунктом 3.2.4.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения;

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. направляет в Администрацию города заявку на предоставление субсидии с приложением документов, указанных в [п. 1.](#Par133)4 Соглашения;

3.2.2. использует субсидию по целевому назначению на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.3. обеспечивает в текущем финансовом году:

3.2.3.1. не менее 50 (пятидесяти) процентов от суммы затрат, связанных с  производством, выпуском и распространением средства массовой информации за счет средств из иных источников;

3.2.3.2. опубликование на страницах газеты муниципальных правовых актов, организацию обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей города официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

 3.2.3.3. отсутствие задолженности по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды;

3.2.3.4. отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

3.2.4. представляет в Администрацию города:

3.2.4.1. отчетность в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения в установленные Соглашением сроки;

3.2.4.2. предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе, в случае установления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.2.5. использует выделенные денежные средства в срок до 01 января очередного финансового года;

3.2.6. остаток не использованных денежных средств, возвращает в местный бюджет в срок до 20 января очередного финансового года;

3.2.7. обращается в Администрацию города в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии

4.1. Контроль за целевым использованием средств местного бюджета, предоставленных в виде субсидии, осуществляется Администрацией города, Управлением финансов Администрации города и иными уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Применяемые методы осуществления муниципального финансового контроля соответствуют статье 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии в лице уполномоченного представителя, подписавшего настоящее Соглашение, выражает согласие на осуществление Администрацией города, предоставившей субсидию и являющейся стороной по настоящему Соглашению, Управлением финансов Администрации города и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления денежных средств в рамках настоящего Соглашения, включая истребование информации, касающейся использования субсидии у третьих лиц.

4.4. Под целевым использованием средств субсидии в целях настоящего Соглашения понимается соблюдение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления денежных средств в рамках настоящего Соглашения при их использовании.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

5.1.1. нецелевого использования Получателем средств субсидии в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

5.1.2. наличия по состоянию на 01 января очередного финансового года остатков не использованных средств субсидии, в объеме равном остатку неиспользованных денежных средств, факт хозяйственной жизни по которым не подтвержден документально;

5.1.3. установления факта не представления отчетности предусмотренной разделом 2 настоящего Соглашения, недостоверности сведений, содержащихся в предоставленных Получателем субсидии отчетных документах - в полном объеме;

5.1.4. приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, ликвидации, банкротства, реорганизации Получателя – в объеме средств субсидии не использованных Получателем субсидии, факт хозяйственной жизни по которым не подтвержден документально;

5.1.5. в случае не достижения по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии показателей результативности, установленных в Приложении 5 к настоящему Соглашению – в объеме средств субсидии, рассчитанной пропорционально проценту не выполнения показателей, определяемого на основании отчета о достижении значений показателей результативности, представляемого Получателем субсидии в соответствии с подпунктом 2.3.3.5 пункта 2.3 настоящего Соглашения, в случае, если отклонение составило свыше 5% (процентов).

5.2. В случае установления Администрацией города, предоставившей субсидию и являющейся стороной по настоящему Соглашению или получения от Управления финансов, иного органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, Администрация города направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

5.3. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 банковских дней со дня получения требования о возврате субсидии.

5.4. В случае отказа Получателем от возврата субсидии в добровольном порядке сумма, указанная в требовании о возврате субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

6.2. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.1.7 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны представителю другой Стороны либо иным способом, свидетельствующим о их получении.

6.4. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.5. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тверской области.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в трех идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке: два экземпляра передаются Администрации города и один Получателю субсидии.

7. Адреса и реквизиты сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация муниципального образования город ТоржокАдрес: Тел.тел./факс Адрес электронной почты:ИНН КПП ОКПО ОКВЭД Банковские реквизиты:Банкр/ск/сБИКГлава города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО Подпись«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_М.П. |  | Получатель субсидии:*(Указать полное наименование)*Адрес:Тел. тел./факсАдрес электронной почты:ИНН КПП ОКПО ОКВЭД Банковские реквизиты:Банкр/ск/сБИК(указать должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО Подпись«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение 1 |
| к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с  производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий (газет), в отношении которых муниципальное образование город Торжок не является учредителем (соучредителем)  |

**График перечисления субсидии**

**на возмещение части затрат, связанных с  производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий (газет), в отношении которых муниципальное образование город Торжок не является учредителем (соучредителем)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование Получателя субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии)** [[11]](#footnote-12) | **Сроки перечисления Субсидии**[[12]](#footnote-13) | **Сумма, руб.** |
| **код главы** | **раздел, подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1** |  |  |  |  | **- до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |  |
| **2** |  |  |  |  | **- до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |  |
| **3** |  |  |  |  | **- до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |  |
| **……****n** |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по КБК** |  |  |  |  | **x** |  |
|  |  |  |  |  | **- до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |  |
|  |  |  |  |  | **- до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |  |
|  |  |  |  |  | **- до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |  |
| **……****n** |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по КБК** |  |  |  |  | **x** |  |
| **ВСЕГО:** |  |

Настоящее приложение является неотъемлемой частью Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Торжок от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Администрации города: |  | От Получателя субсидии: |
| (указать должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |  | (указать должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |
| М.П. |  | М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение 2 |
| к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с  производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий (газет), в отношении которых муниципальное образование город Торжок не является учредителем (соучредителем)  |

Форма

Отчета об издательской деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Получатель субсидии)

 по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Ед. измерения | Фактические данные |
| Периодичность в год | Кол-во номеров |   |
| Количество полосА3 в газете | Кол-во полос |   |
| Количество полос А3 в приложении | Кол-во полос |   |
| Среднеразовый тираж газеты | тыс. экз. |   |
| в том числе:  |   |   |
| - по подписке  | тыс. экз. |   |
| - по рознице  | тыс. экз. |   |
| Среднеразовый тираж приложения | тыс. экз. |   |
| Общий годовой тираж (4 АЗ) | тыс. экз. |   |
| Общий тираж, приведённый к 4А2 (для газет)  | тыс. экз. |   |
| Процент охвата населения города Торжка\* | % |  |
| Подписная цена по каталогу за полугодие | руб. |   |
| Розничная цена 1 экз.  | руб. |   |
| Количество бумаги  | тонны |   |
| Расходы в расчёте на 1 экземпляр  | руб. |   |
| **Расходы – всего**, в т. ч. |  |  |
| Расходы на авторский гонорар с учётом единого социального налога и взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний согласно действующему законодательству | тыс. руб. |  |
| Расходы на полиграфические услуги | тыс. руб. |  |
| Расходы на бумагу | тыс. руб. |  |
| Общеиздательские и редакционные расходы – всего, | тыс. руб. |  |
| в том числе: | тыс. руб. |  |
| расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала с учётом единого социального налога и взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний согласно действующему законодательству | тыс. руб. |  |
| Расходы на распространение | тыс. руб. |  |
| **Доходы – всего,**  | тыс. руб. |  |
| в том числе:  |   |  |
| от реализации газеты – всего, из них:  | тыс. руб. |  |
| - по подписке | тыс. руб. |  |
| - по рознице | тыс. руб. |  |
| от прочей реализации | тыс. руб. |  |
| от рекламы и объявлений | тыс. руб. |  |
| **Средства целевого финансирования** | тыс. руб. |  |
| **Финансовый результат (+/-)** | тыс. руб. |  |
| Удельный вес текущих затрат, связанных с  производством, выпуском и распространением средства массовой информации, покрываемых за счет средств из иных источников (рассчитывается на основании данных бухгалтерского учета) | % |   |
| Численность работников по штатному расписанию | чел. |  |
| Средняя заработная плата сотрудников | руб. |  |

\* Рассчитывается по формуле Тср/ Кс x 100, где

Тср - среднии разовый тираж печатного издания (газеты) за отчетный период;

Кс - количество семей (почтовых адресов), которое составляет 33% от численности совершеннолетнего населения (18 лет и старше) на территории муниципального образования город Торжок.

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Администрации города: |  | От Получателя субсидии: |
| (указать должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |  | (указать должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |
| М.П. |  | М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение 3 |
| к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с  производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий (газет), в отношении которых муниципальное образование город Торжок не является учредителем (соучредителем)  |

Форма отчета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Получатель субсидии)

об объеме официальной информации, опубликованной на страницах периодического печатного издания (газеты) за отчетный период с 01.01.20\_\_\_ по \_\_ .\_\_.20\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и дата тиража | Перечень опубликованных официальных материалов (муниципальные правовые акты, проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, официальная информация о социально-экономическом и культурном развитии города, о развитии его общественной инфраструктуры и иная официальная информация) | Объем опубликованной официальной информации, см2 |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| n |  |  |  |
| Итого | х | Сумма строк | Сумма строк |
| Удельный вес от общей площади публикации, % |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Администрации города: |  | От Получателя субсидии: |
| (указать должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |  | (указать должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |
| М.П. |  | М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение 4 |
| к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с  производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий (газет), в отношении которых муниципальное образование город Торжок не является учредителем (соучредителем)  |

Форма отчета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Получатель субсидии)

об использовании субсидии на возмещение части затрат, связанных с  производством, выпуском и распространением периодического печатного издания (газеты), в отношении которых муниципальное образование город Торжок не является учредителем (соучредителем)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчетный период | Размер субсидии по Соглашению на 20\_\_ год,тыс. руб. | Получено юридическим лицом (нарастающим итогом),тыс. руб. | Использовано юридическим лицом (нарастающим итогом),тыс. руб. | Неиспользованный остаток по состоянию на отчетную дату,тыс. руб. |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего с начала года - местный бюджет |   |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Администрации города: |  | От Получателя субсидии: |
| (указать должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |  | (указать должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |
| М.П. |  | М.П. |

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

Приложение к отчету

**Расшифровка показателя гр. 4: Перечень документов, подтверждающих целевое использование редакцией субсидии в отчетном периоде**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статьи расходов | Назначение платежа | Реквизиты платежного документа | Сумма платежного документа, руб. | Реквизиты документов, являющихся основанием для платежа\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1, 2, 3 ….. n |  |  |  |  | *Полный перечень первичных документов, подтверждающих фактические расходы*  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

\* Первичные документы, подтверждающие фактические расходы по целевому использованию средств местного бюджета в соответствии с Соглашением №\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находятся на хранении у получателя субсидии и в случае необходимости незамедлительно предоставляются контролирующим органам.

Копии первичных документов, заверенные соответствующим образом прилагаются к отчету по описи.

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение к отчету

**Опись документов, прилагаемых к отчету**

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п  | Перечень и реквизиты документов, в том числе первичных  |
|  |  |
|  |  |

Достоверность и полноту сведений,

указанных в настоящем отчете, подтверждаю:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

 МП Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего отчет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий отчет является формой контроля Администрации за целевым использованием средств субсидии из местного бюджета и представлен получателем во исполнение раздела 2 Соглашения о предоставлении субсидии.

***Заполняется сотрудником структурного подразделения администрации муниципального образования город Торжок, на которое возложен контроль за целевым использованием субсидии:***

Данный отчет представлен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ страницах с приложением подтверждающих документов или их копий на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

(указать должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО полностью

 (подпись)

 Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 5 |
| к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с  производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий (газет), в отношении которых муниципальное образование город Торжок не является учредителем (соучредителем)  |

Показатели результативности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы муниципального образования город Торжок | Наименование показателя [[13]](#footnote-14) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Администрации города: |  | От Получателя субсидии: |
| (указать должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |  | (указать должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |
| М.П. |  | М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение 6 |
| к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с  производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий (газет), в отношении которых муниципальное образование город Торжок не является учредителем (соучредителем)  |

Форма отчета

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы муниципального образования город Торжок | Наименование показателя [[14]](#footnote-15) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату[[15]](#footnote-16)  | Процент выполнения | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный редактор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Администрации города: |  | От Получателя субсидии: |
| (указать должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |  | (указать должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |
| М.П. |  | М.П. |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в [графах 6](#Par347) - [7](#Par349) настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении. [↑](#footnote-ref-2)
2. Указывается в соответствии с пунктом 1.2 Соглашения. [↑](#footnote-ref-3)
3. Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии. [↑](#footnote-ref-4)
4. Указываются качественные и (или) количественные характеристики достижения за счет предоставления субсидии целевых показателей муниципальной программы муниципального образования город Торжок «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 - 2019 годы», утвержденной Постановлением администрации города Торжка от 16.10.2013 № 591 [↑](#footnote-ref-5)
5. Указываются качественные и (или) количественные характеристики достижения за счет предоставления субсидии целевых показателей муниципальной программы муниципального образования город Торжок «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 - 2019 годы», утвержденной Постановлением администрации города Торжка от 16.10.2013 № 591 из Приложения 5 к настоящему Соглашению [↑](#footnote-ref-6)
6. Указывается в соответствии с пунктом 1.2 Соглашения. [↑](#footnote-ref-7)
7. Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии. [↑](#footnote-ref-8)
8. Указываются качественные и (или) количественные характеристики достижения за счет предоставления субсидии целевых показателей муниципальной программы муниципального образования город Торжок «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 - 2019 годы», утвержденной Постановлением администрации города Торжка от 16.10.2013 № 591 [↑](#footnote-ref-9)
9. Указываются качественные и (или) количественные характеристики достижения за счет предоставления субсидии целевых показателей муниципальной программы муниципального образования город Торжок «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 - 2019 годы», утвержденной Постановлением администрации города Торжка от 16.10.2013 № 591 из Приложения 5 к настоящему Соглашению [↑](#footnote-ref-10)
10. Указываются порядок расчета показателя Получателем субсидии [↑](#footnote-ref-11)
11. Указывается в соответствии с пунктом 1.2 Соглашения. [↑](#footnote-ref-12)
12. Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии. [↑](#footnote-ref-13)
13. Указываются качественные и (или) количественные характеристики достижения за счет предоставления субсидии целевых показателей муниципальной программы муниципального образования город Торжок «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 - 2019 годы», утвержденной Постановлением администрации города Торжка от 16.10.2013 № 591 [↑](#footnote-ref-14)
14. Указываются качественные и (или) количественные характеристики достижения за счет предоставления субсидии целевых показателей муниципальной программы муниципального образования город Торжок «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 - 2019 годы», утвержденной Постановлением администрации города Торжка от 16.10.2013 № 591 из Приложения 5 к настоящему Соглашению [↑](#footnote-ref-15)
15. Указываются порядок расчета показателя Получателем субсидии [↑](#footnote-ref-16)